

Programme de Renforcement de la Paix et de la Stabilité en Afrique de l'Ouest (PRPS)

Date de publication : 1^{er} juillet 2024

Date de clôture : 15 juillet 2024 (15 jours après la date de publication)

Heure de clôture : 23 :59 heures

Sujet: Termes de référence pour le recrutement d'un (e) consultant (e) pour le renforcement des capacités à l'intention des OSC sur la cohésion sociale et la consolidation de la Paix.

Référence : Publié dans le cadre de programme de renforcement de la paix et de la stabilité en Afrique de l'Ouest (PRPS).

I- CONTEXTE

Le programme de renforcement de la paix et de la stabilité en Afrique de l'Ouest (PRPS) de l'USAID/Afrique de l'Ouest soutient les efforts des Africains de l'Ouest pour faire face aux risques d'instabilité liés aux conflits, et donne la priorité aux interventions ciblées de prévention des conflits et de la violence, de consolidation de la paix, de prévention et de lutte contre l'extrémisme violent (P/CVE) dans toute la région.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, DAI compte recruter un ou des experts qui animeront un atelier de formation à Conakry à l'intention des OSCs régionales et nationales pour développer et dispenser des modules de formation en matière de consolidation de la paix, y compris l'Agenda Femmes, Paix et Sécurité (FPS), la transhumance et la résolution des conflits, la mésinformation, désinformation et malinformation et ses risques sur la cohésion sociale.

Les participants seront sélectionnés à Conakry, Kankan, N'Zérékoré et la moyenne Guinée et comprendront principalement des bénéficiaires de subventions du programme SRPS et des parties prenantes impliquées dans l'évaluation rapide de la transhumance en Guinée.

Les présents termes de références sont élaborés pour servir d'orientation de la mission.

II- OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif principal de la mission est de concevoir des modules et d'animer une session de formation en matière de consolidation de la paix, y compris l'Agenda Femmes, Paix et Sécurité (FPS), la transhumance et la résolution des conflits, la mésinformation, désinformation et malinformation et ses risques sur la cohésion sociale.

De manière spécifique, il s'agira de :

- ✓ Proposer une démarche méthodologique de renforcement de capacités des acteurs ciblés sur les thèmes cités ci-haut ;
- ✓ Préparer et faire valider les outils et supports de formation à destination des cibles par le commendaire;

- ✓ Animer la session de formation à Conakry sur la consolidation de la paix, y compris l'Agenda Femmes, Paix et Sécurité (FPS), la transhumance et la résolution des conflits, la mésinformation, désinformation et malinformation et ses risques sur la cohésion sociale qui inclue une évaluation des connaissances adaptées (tests préformation et post-formation) ;
- ✓ Élaborer et faire valider par le commendaire un rapport de mission incluant, en annexe tous les supports de formation élaborés et tests de connaissances réalisés.

III- LIVRABLES

Il est attendu du/de la consultant (e), la fourniture des livrables ci-après :

- Une note de cadrage (maximum 07 pages) incluant la méthodologie et le plan de travail détaillé ;
- L'ensemble des supports et outils de formation sur les thèmes choisis, sous un format adapté au public formé ;
- Les rapports de session de formation, incluant le répertoire des acteurs ciblés, les fiches d'évaluation pré et post test des connaissances ;
- Un rapport global de la mission.

IV- LIEU ET DUREE DE LA MISSION

La mission se déroulera à Conakry et durera au **maximum 10 jours** ouvrables (de la préparation de la note de cadrage et des modules, à l'animation des sessions de formation, jusqu'au dépôt du rapport final de mission).

La date de démarrage de la mission sera clairement définie dans le contrat, à priori courant **Août 2024**.

V- DEROULEMENT DES TRAVAUX

La mission se déroulera suivant les principales phases ci-après :

1. Cadrage de la mission

Au cours d'une rencontre qui sera organisée par l'équipe de gestion du programme SRPS en présentiel et/ou en distanciel, les éléments de l'offre technique préalablement proposée par le/la/les consultant (es) seront discutés afin de finaliser/peaufiner la démarche méthodologique de mise en œuvre de la mission. Cette réunion permettra de préciser les attentes liées à la mission et de lever les zones d'ombre soulevées par le/la/les consultant (es) à travers l'offre technique. Elle permettra également au/ à la consultant (e) de finaliser la note de cadrage (maximum 07 pages) incluant la méthodologie et le plan de travail détaillé ajustés.

2. Élaboration des outils et supports de formation

Sur la base de ses propres recherches ou ressources documentaires, le/la/les consultant (es) prépareront les outils et supports de formation sur les thématiques citées. Ils élaboreront également les fiches d'évaluation des connaissances (préformation et post-formation) des acteurs ciblés.

3. Validation des outils et supports de formation

A la suite de la conception, le/la/les consultant (es) transmettront les outils et supports de formation à l'équipe de gestion du programme SRPS pour revue et validation. Les

amendements formulés seront pris en compte pour la finalisation de ces premiers livrables.

Les versions finales de ces livrables devront être fournies par le/la/les consultant (es) sur support électronique. Avant de lancer la session de formation, le/la/les consultant (es) participeront à une réunion préparatoire avec l'équipe du projet pour discuter davantage des derniers réglages en termes de préparation de ces sessions.

4. Organisation de la session de formation

A l'issue de la validation des outils et supports, se tiendra une session de formation de 3 jours. La préparation et l'organisation logistique sera assurée par le SRPS et l'animation des sessions par le/la/les consultant (es). L'animation se fera en français.

5. Élaboration des rapports

Un rapport provisoire et un rapport définitif de la mission seront élaborés par le/la/les consultant (es) et transmis à DAI. Ce rapport inclura, en annexe, le répertoire des acteurs formés, ainsi que tous les supports de formation élaborés et tests de connaissances réalisés.

VI- QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

1. Profil du/de la consultant (e)

Le/la/les consultant (es) peuvent être des personnes indépendantes ou un cabinet évoluant sur le territoire national ayant un savoir-faire dans consolidation de la paix, y compris l'Agenda Femmes, Paix et Sécurité (FPS), la transhumance et la résolution des conflits, la mésinformation, désinformation et malinformation et ses risques sur la cohésion sociale qui inclue une évaluation des connaissances adaptées (tests préformation et post-formation) et disponible durant toute la durée de la mission.

Les experts (es) mobilisé (es) devront avoir :

- ✓ Au moins un diplôme universitaire (Bac +4) en communication, journalisme, sociologie, gestion des conflits et paix ou tout autre domaine similaire ;
- ✓ Un minimum de cinq (5) années d'expérience dans l'exécution de missions similaires en présentant ses principales références, précisant la nature des prestations similaires réalisées, les lieux, les zones géographiques, les délais, les dates de réalisation. Une expérience avérée dans ou auprès d'une des organisations de peacebuilding présentes en Guinée est un plus ;
- ✓ Au moins trois (03) références pertinentes de formation des acteurs en consolidation de la paix et en communication ;
- ✓ Une bonne connaissance du contexte sociopolitique guinéen.

2. Langues

Les offres et les outils de formation seront rédigés en français. Les bénéficiaires de cette session de formation s'expriment tous en français et donc le dispositif de formation et la méthodologie à proposer doivent être dans cette langue.

VII- CONDITIONS DE SOUMISSION ET CRITERES DE SELECTION

1. Conditions de soumission

Le soumissionnaire devra fournir une proposition technique et financière.

La proposition technique ne devra pas dépasser 7 pages par mail à l'adresse suivante : SRPS_recruitment@dai.com en copie Francois_Tolno@dai.com

L'objet de l'e-mail doit être le suivant : « Consultance - Formation OSCs sur la cohésion sociale en Guinée »

Toute soumission ne comportant pas cette ligne objet ne sera pas prise en compte.

Elle devra contenir :

- ✓ La compréhension des termes de référence ;
- ✓ La méthodologie proposée pour mener à bien la mission et atteindre les objectifs ;
- ✓ Le plan de travail détaillé et le chronogramme de l'atelier (y compris le nombre de jours et les livrables).

En annexes figureront le(s) CV du/de la consultant(e), ainsi que toutes les références en lien avec la prestation demandée, comme demandé dans la partie précédente.

La proposition financière ou devis présenté, devra indiquer l'ensemble des coûts occasionnés :

- ✓ Temps de travail du / de la consultant (e) : coûts TTC des honoraires (honoraires/jour)
- ✓ Frais de mission (perdiems) ;
- ✓ Frais de reprographie ;
- ✓ Frais de communication etc...

Les frais d'organisation de la formation, les frais liés au déplacement des participants à la formation seront pris en charge par le programme et ne doivent donc pas être inclus dans le devis.

XIV- CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Les candidatures seront notées sur la base des offres techniques et financières. Le score global combiné sera de 100 points, où la répartition du poids sera de 70% pour l'offre technique et 30% pour l'offre financière.